

**REGULAMIN WYJAZDU NA „ZIELONY OBÓZ” DO HOLBAEK
W RAMACH PROJEKTU “South Baltic Bridge – buillding Bridges for green – tech
future”, prowadzony w ramach Programu Interreg V-A Poland – Denmark –
Germany – Lithuania – Sweden (South Baltic) Programme 2014-2020**

§1

Definicje

- [Projekt] –** Projekt “South Baltic Bridge – buillding Bridges for green – tech future”, którego celem jest zmniejszenie luk między szkolnictwem wyższym i absolwentami szkół wyższych, a zielonym i niebieskim rynkiem pracy, a także podniesienie motywacji absolwentów do pracy w tych dwóch sektorach gospodarki. Projekt realizowany jest w ramach programu Interreg V-A Poland – Denmark – Germany – Lithuania – Sweden (South Baltic) Programme 2014-2020 , Priorytet 4. Wzmocnienie potencjału zasobów ludzkich na rzecz niebieskiego i zielonego sektora gospodarki, Cel szczegółowy 4.1 zwiększenie udziału wykwalifikowanej siły roboczej w niebieskim i zielonym sektorze gospodarki poprzez wspólne działania transgraniczne, na podstawie umowy o dofinansowanie (Subsidy Contract) oraz umowy partnerskiej (Partnership Agreement), nr Projektu: STHB.04.01.00-LT-0134/17.
- [Zielony sektor gospodarki] –** Technologia, której użycie ma na celu złagodzenie lub odwrócenie skutków działalności człowieka na środowisko.
- [Niebieski sektor gospodarki] –** Część zielonej gospodarki związana z eksploatacją i zachowaniem środowiska morskiego.
- [Partnerzy Projektu] –** Projekt jest realizowany w partnerstwie: Klaipėda University - Litwa (Partner Wiodący), Klaipėda Economic Development Agency – Litwa (Partner), ATI erc gGmbH education - Niemcy (Partner), County Administrative Board of Skåne – Szwecja (Partner), Holbaek Municipality – Dania (Partner), Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości - Polska (Partner).
- [Wyjazd] –** Wyjazd do Holbæk (Dania) w ramach Projektu w celu udziału w „Zielonym obozie” (Green Camp) w kraju partnerskim odbywającym się w terminie 26-28.02.2020 roku.

- [Organizator] –** Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości, z siedzibą w Gdańsku przy ulicy Lęborskiej 3b, 80-386 Gdańsk, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000234045, NIP 583-290-74-40; REGON: 220049622
- [Uczestnik]–** Uczeń, w wieku 15-18 lat lub student wyższej uczelni, wytypowany w drodze procesu rekrutacji określonym w §3, ust.1, dotyczącym rekrutacji Uczestników Wyjazdu w ramach Projektu.
- [Opiekun/ Opiekunowie] –** Pracownicy Gdańskiej Fundacji Przedsiębiorczości i/lub pedagodzy współpracujący z Gdańską Fundacją Przedsiębiorczości na podstawie umowy zlecenia lub świadczący prace jako wolontariusz na rzecz Projektu.
- [Regulamin] –** Regulamin wyjazdu na „Zielony obóz” w Danii w RAMACH PROJEKTU “South Baltic Bridge – building Bridges for green – tech future”, prowadzony w ramach Programu Interreg V-A Poland – Denmark – Germany – Lithuania – Sweden (South Baltic) Programme 2014-2020 (niniejszy Regulamin).

§2

Informacje ogólne o Projekcie

1. Celem Projektu jest zmniejszenie luk między szkolnictwem wyższym i absolwentami szkół wyższych, a zielonym i niebieskim rynkiem pracy, a także podniesienie motywacji absolwentów do pracy w tych dwóch sektorach gospodarki. Celem Zielonych obozów jest wzmocnienie potencjału zasobów ludzkich na rzecz niebieskiego i zielonego sektora gospodarki. Cel szczegółowy Projektu to zwiększenie udziału wykwalifikowanej siły roboczej w ww. sektorach gospodarki poprzez wspólne działania transgraniczne.
2. Zielony obóz - wydarzenie, które odbędzie się 26-28.02.2020r. w Holbæk w Danii (kraj Partnerski Projektu), poświęcony tematyce zielonego budownictwa (green building). Podczas wydarzenia młodzież z regionu Morza Bałtyckiego będzie pracować nad najważniejszymi wyzwaniami ekologicznymi, przed którymi obecnie stoimy. Celem obozów jest poszerzenie wiedzy i zdobycie cennego doświadczenia, które w przyszłości pomoże w rozwoju kariery zawodowej i podjęcia zatrudnienia w obszarze zielonej i niebieskiej gospodarki. Młodzież będzie miała możliwość poznania metody Design Thinking, którą aktywnie wykorzysta podczas pracy nad projektami oraz możliwość wypracowania rozwiązań problemów ekologicznych, z którymi na co dzień mierzą się firmy. Udział w obozie będzie okazją do

pracy w międzynarodowym środowisku podczas wizyt studyjnych w firmach oraz w trakcie warsztatów tematycznych pod okiem doświadczonych ekspertów.

3. Organizatorem jest Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości pełniąca rolę Partnera w Projekcie.
4. W Wyjeździe wezmą udział: Uczestnicy oraz Opiekunowie.
5. Projekt finansowany jest ze środków Programu Interreg V-A Poland – Denmark – Germany – Lithuania – Sweden (South Baltic) Programme 2014-2020
6. Projekt jest realizowany w okresie od 25.07.2018 roku do 24.07.2021 roku.

§3

Warunki ogólne uczestnictwa w Wyjeździe

1. Rekrutacja do Zielonych Obozów jest otwarta przy założeniu, że młodzież spełnia warunki umożliwiające udział w Projekcie tj.: mieści się w ww. przedziale wiekowym oraz zna Język angielski na poziomie umożliwiającym komunikację z innymi Uczestnikami z pozostałych krajów Partnerskich. Obozy będą organizowane cyklicznie raz na pół roku w krajach partnerskich do czasu zakończenia Projektu. Na każdy obóz przypada od 5 do 15 miejsc z każdego z krajów partnerskich. Rekrutacja będzie się odbywała przy zachowaniu zasad równości szans i niedyskryminacji. Uczestnik może wziąć udział tylko w jednym z obozów.
2. Rekrutacja na Wyjazd obejmuje do 10 miejsc dla Uczestników z Polski i trwa od 16.12.2019 r. do 30.01.2020 r. O przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń oraz prawidłowo wypełniony formularz zgłoszeniowy znajdujący się na stronie <http://sbbridge.eu/>, Organizator zastrzega sobie prawo do pomijania zgłoszeń wypełnionych w sposób niepełny lub w jakikolwiek sposób uniemożliwiający dalszy kontakt (np. nieprawdziwe dane). W przypadku rezygnacji Uczestnika, udział w Obozie może wziąć kolejna osoba z listy rezerwowej.
3. Koszt przejazdu, zakwaterowania, wyżywienia, ubezpieczenia, koszty związane z realizacją programu Wyjazdu przygotowanego przez Organizatora, Partnera Wiodącego i Partnera Projektu, który to program Wyjazdu został objęty Harmonogramem Wyjazdu stanowiącym Załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu zostaną pokryte z funduszy programu Interreg V-A Poland – Denmark – Germany – Lithuania – Sweden (South Baltic) Programme 2014-2020
4. Koszty nie związane z realizacją programu Wyjazdu (osobiste wydatki) pokrywają Uczestnicy we własnym zakresie.
5. Uczestnicy i Opiekunowie zostaną zakwaterowani w hostelu, zapewnionym przez partnerów z danego kraju partnerskiego.
6. Uczestnicy będą podlegali całodobowej opiece Opiekunów.
7. W przypadku rezygnacji z Wyjazdu, z przyczyn innych niż choroba uniemożliwiająca Wyjazd, potwierdzona zaświadczeniem lekarskim, Uczestnik lub jego rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest pokryć wszelkie koszty związane z Wyjazdem, które poniósł Organizator w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.
8. Każdy Uczestnik jest zobowiązany dostarczyć Organizatorowi podpisany przez siebie, a w przypadku Uczestników niepełnoletnich przez rodzica/ opiekuna prawnego Formularz zgłoszeniowy dla Uczestników Wyjazdu na „Zielony Obóz w terminie 26-28.02.2020 r., organizowany przez Gdańską

Fundację Przedsiębiorczości w ramach Projektu”, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 wraz z Załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu – zgody rodzica/opiekuna prawnego na Wyjazd, najpóźniej w terminie do dnia 30.01.2020 r.

9. Uczestnicy mają obowiązek posiadać przy sobie dowód osobisty lub paszport.
10. Uczestnicy podlegają Ubezpieczeniu NNW (ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków).
11. Dokumentację Wyjazdu stanowią:
 - a) Dokładny Harmonogram Wyjazdu stanowiący Załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu,
 - b) Lista Uczestników Wyjazdu.

§4

Zasady obowiązujące w trakcie Wyjazdu

1. Przejazd do miejsca docelowego odbywa się wynajętym autobusem lub innym środkiem transportu zapewnionym przez Organizatora o czym Uczestnicy zostaną poinformowani drogą mailową lub telefonicznie, co najmniej 7 dni przed datą Wyjazdu.
2. Miejsce zbiórki dla rozpoczęcia oraz zakończenia Wyjazdu to: Gdański Inkubator Przedsiębiorczości Starter, Gdańsk, ul. Lęborska 3b lub inne miejsce wyznaczone przez Organizatora o czym Uczestnicy zostaną poinformowani drogą mailową lub telefonicznie, co najmniej 7 dni przed datą Wyjazdu
3. Uczestnicy zgłaszają się punktualnie o wyznaczonej godzinie na miejsce zbiórki gdzie Opiekun sprawdza listę obecności.
4. Pakowanie bagaży oraz wsiadanie do środków transportu odbywa się pod nadzorem Opiekunów.
5. W środkach transportu, po zajęciu miejsc zostaje ponownie sprawdzona lista obecności oraz przedstawienie Opiekunów.
6. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania przepisów i regulaminów obowiązujących w obiekcie zakwaterowania oraz miejscach realizacji programu Wyjazdu (m.in. przepisów przeciwpożarowych, komunikacyjnych, poruszania się po drogach publicznych, ciszy nocnej).
7. Uczestnicy powinni zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny.
8. Uczestnicy w trakcie Wyjazdu są pod opieką Opiekunów i są zobowiązani do wykonywania ich poleceń.
9. Podczas podróży Uczestnicy zobowiązani są do wykonywania poleceń Opiekunów i kierowcy.
10. Uczestników obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu, zażywania narkotyków, środków odurzających oraz napojów alkoholowych.
11. Oddalenie się Uczestnika z terenu zakwaterowania oraz miejsca prowadzenia zajęć może nastąpić wyłącznie za wiedzą i zgodą Opiekunów. Uczestnicy zobowiązani są również do zachowywania się zgodnie z ogólnie przyjętymi obyczajami, zasadami i zwyczajami panującymi w kraju Wyjazdu (Niemcy).
12. Uczestników obowiązuje zachowanie nie narażające bezpieczeństwa własnego i innych.
13. Uczestnicy zobowiązani są do przebywania w miejscu zakwaterowania w godzinach określonych przez Opiekunów.
14. Każdy Uczestnik obowiązany jest dbać o swój bagaż i pieniądze oraz o porządek w miejscu zakwaterowania. Uczestnik ma również obowiązek dbania o mienie i wyposażenie miejsca, w którym przebywa. Za szkody wyrządzone przez Uczestnika odpowiedzialność ponosi on sam oraz jego rodzice/opiekunowie prawni.

15. Rodzice/ opiekunowie prawni zobowiązani są do zadbania o to, aby Uczestnik został właściwie wyposażony do Wyjazdu (np. ubiór, środki higieniczne). Dotyczy to zwłaszcza ewentualnych lekarstw, ważnego dokumentu tożsamości (dowód lub paszport), a także stosownego do pory roku obuwia i odzieży.
16. Uczestnik naruszający Regulamin może być wydalony z Wyjazdu na koszt Uczestnika oraz jego rodzica/ opiekuna prawnego. W przypadku ucznia niepełnoletniego rodzice/ opiekunowie prawni zostaną również obciążeni kosztami podróży Opiekuna, który będzie eskortował Uczestnika.
17. Uczestnik może sam dawkować sobie leki na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców/ opiekuna prawnego. W przeciwnym razie Opiekun jest odpowiedzialny za dawkowanie leków według zaleceń lekarza/ rodzica/ opiekuna prawnego na podstawie pisemnego upoważnienia rodzica/opiekuna prawnego

§5

Wykorzystanie wizerunku i przetwarzanie danych osobowych Uczestnika

1. W trakcie trwania Wyjazdu zostanie wykonana dokumentacja fotograficzna i filmowa z udziałem osób biorących udział w Wyjeździe.
2. Uczestnik, a w przypadku osób niepełnoletnich rodzic/opiekun prawny wyraża zgodę poprzez podpisanie Formularza zgłoszeniowego dla Uczestników Wyjazdu do Holbæk na „Zielony Obóz w terminie 26-28.02.2020 r. organizowany przez Gdańską Fundację Przedsiębiorczości w ramach Projektu”, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu na nieodpłatne rozpowszechnianie wizerunku Uczestnika na potrzeby realizacji Wyjazdu przez Gdańską Fundację Przedsiębiorczości oraz Partnerów Projektu na polach eksploatacji obejmujących: wprowadzanie do obrotu, użyczenie, rozpowszechnianie, publiczne udostępnianie, zwielokrotnianie dowolną techniką, łączenie z tekstem, zamieszczanie w materiałach, publikacjach, raportach oraz portalach społecznościowych wydawanych lub prowadzonym przez Gdańską Fundację Przedsiębiorczości lub z jej udziałem oraz przez Partnerów Projektu lub z ich udziałem, a w szczególności celem ich promocji – zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1231), a także na publikację przez Organizatora ewentualnych artykułów prasowych, zdjęć, informacji o produktach oraz broszur przed, w trakcie i po Wydarzeniu, jeżeli działania te mają na celu promowanie Wyjazdu lub Projektu.
3. Uczestnik a w przypadku osób niepełnoletnich rodzic/opiekun prawny, wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych Uczestnika dla potrzeb niezbędnych do realizacji Wyjazdu – zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 10 maja 2018 roku (Dz. U. 2018, poz. 1000 z późn.zm.), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE.L 2016 Nr 119, str.1) Administratorem danych, które zostaną umieszczone w programie SL2014 (tj. w aplikacji głównej centralnego systemu teleinformatycznego, która umożliwia bieżące zarządzanie, monitorowanie i ocenę Projektu i w ramach której gromadzone i przechowywane są dane dotyczące projektu) jest Minister Inwestycji i Rozwoju, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa. Administratorem pozostałych danych jest Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości z siedzibą w Gdańsku, ul. Łęborska 3b, 80-386 Gdańsk, KRS: 0000234045, NIP: 5832907440, REGON 220049622; tel. 58 731 65 00, e-mail: gfp@gfp.com.pl. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu wzięcia udziału w Wyjeździe jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wzięcia

udziału Wyjeździe. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych Uczestnika wraz z klauzulą informacyjną stanowi część treści Załącznika nr 1 do Regulaminu.

4. Osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych jest dobrowolne. Podanie danych osobowych stanowi niezbędny element zrealizowana celu przez Administratora, w związku z którym przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne, z zastrzeżeniem ustępu 5 niniejszego paragrafu. Osobie, której dane osobowe są przetwarzane przysługuje prawo do cofnięcia wyrażonej zgody na przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem, iż nie wpływa to na zasadność procesu przetwarzania danych osobowych przez Administratora przed cofnięciem zgody.
5. Dane osobowe, o których mowa w § 5 ust. 3 Regulaminu przetwarzane będą w celu i na podstawie:
 - a) *art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia – tj. na podstawie dobrowolnej, jednoznacznej i konkretnej zgody wyrażonej przez osobę, której dane osobowe dotyczą, w formie pisemnej poprzez złożenie podpisanego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z formularzem stworzonym dla określonego celu przez Administratora, zawierającego wszelkie informacje zgodne z obowiązkiem informacyjnym ustanowionym w art. 13 Rozporządzenia – w celu wzięcia udziału w Wyjeździe.*
 - b) *art. 6 ust. 1 lit. c) tj. przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze – w celu dokonania rozliczenia oraz ewaluacji Projektu przez Administratora;*
 - c) *art. 6 ust. 1 lit. f) tj. przetwarzanie danych jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora - w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń.*
 - d) *art. 9 ust. 2 lit. g) tj. przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą;*
6. Odbiorcami danych osobowych, o których mowa w § 5 ust. 3 niniejszego Regulaminu są:
 - a) podmioty obsługujące Administratora w zakresie usług prawnych, hostingodawcy, obsługa logistyczno-hotelowa, obsługa techniczna urzędzeń i produktów służących realizacji Wyjazdu, podmioty prowadzące działalność pocztową i kurierską, podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe, podatkowe i rachunkowe,
 - b) Partner Wiodący oraz Partnerzy Projektu

§6

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji.
2. Ogłoszony Regulamin dostępny będzie na stronie internetowej Projektu www.sbbbridge.eu, a także w siedzibie Organizatora.

3. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu. Organizator każdorazowo poinformuje o zmianie Regulaminu poprzez zamieszczenie jego aktualnej wersji na stronie internetowej Projektu www.sbbridge.eu oraz w siedzibie Organizatora. W przypadku zmian dokonanych w Regulaminie Organizator zobowiązuje się także poinformować drogą e-mailową oraz telefoniczną o tym fakcie Uczestników i rodzica/ opiekuna prawnego.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego. Spory będą poddane pod rozstrzygnięcie Sądu Powszechnego właściwego miejscowo dla Organizatora.

Załącznik 1 – Formularz zgłoszeniowy dla Uczestników Wyjazdu

Załącznik 2 – Zgody rodzica / opiekuna prawnego na Wyjazd

Załącznik 3 – Harmonogram Wyjazdu

Załącznik 1 – Formularz zgłoszeniowy dla Uczestników Wyjazdu do Holbæk na „Zielony obóz” w terminie 26-28.02.2020 r., organizowany przez Gdańską Fundację Przedsiębiorczości w ramach Projektu.

.....
/imię i nazwisko Uczestnika/

.....
/PESEL Uczestnika/

.....
/wiek Uczestnika - klasa/szkoła / Uczelnia/ Wydział

.....
/adres zamieszkania Uczestnika/

.....
/telefon i adres e-mail Uczestnika

.....
Imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego Uczestnika **

.....
adres zamieszkania rodzica / opiekuna prawnego **

.....
/telefon i adres e-mail rodzica / opiekuna prawnego **

** należy wypełnić w przypadku gdy Uczestnik jest niepełnoletni.

Poziom Języka angielskiego*:

- Język angielski – poziom B1 (średniozaawansowany)
- Język angielski – poziom B2 (wyższy średniozaawansowany)
- Język angielski – poziom C1 (zaawansowany)
- Język angielski – poziom C2 (profesjonalny)

*proszę zaznaczyć właściwy

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulamin Wyjazdu Na „Zielony Obóz” do Holbæk w ramach Projektu “South Baltic Bridge – building Bridges for green – tech future”, organizowany w ramach Programu Interreg V-A Poland – Denmark – Germany – Lithuania – Sweden (South Baltic) Programme 2014-2020 i zobowiązuję się do jego przestrzegania oraz zaspokojenia zobowiązań wynikających z faktu naruszenia warunków uczestnictwa w Wyjeździe lub z Wyjazdem związanych. Oświadczam, iż wszystkie dane zawarte w formularzu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności prawnej z tytułu podania danych nieprawdziwych.

Oświadczam, że nie uczestniczyłem/am w obozie realizowanym w ramach Projektu.

Podpis Uczestnika _____ Data _____

Podpis rodzica/opiekuna prawnego _____ Data _____

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych oraz na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku
Uczestnika Wyjazdu**

Ja niżej podpisany/podpisana, wyrażam zgodę na **nieodpłatne wykorzystanie mojego wizerunku na potrzeby realizacji** Wyjazdu na „Zielony obóz” do Holbæk w ramach Projektu “South Baltic Bridge – building Bridges for green – tech future”, organizowany w ramach Programu Interreg V-A Poland – Denmark – Germany – Lithuania – Sweden (South Baltic) Programme 2014-2020 przez Gdańską Fundację Przedsiębiorczości oraz Partnerów Projektu na polach eksploatacji obejmujących: wprowadzanie do obrotu, użyczenie, rozpowszechnianie, publiczne udostępnianie, zwielokrotnianie dowolną techniką, łączenie z tekstem, zamieszczanie w materiałach, publikacjach, raportach oraz portalach społecznościowych wydawanych lub prowadzonym przez Gdańską Fundację Przedsiębiorczości lub z jej udziałem oraz przez Partnerów Projektu lub z ich udziałem, a w szczególności celem ich promocji – zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1191 z późn. zm), a także na publikację przez Organizatora ewentualnych artykułów prasowych, zdjęć, informacji o produktach oraz broszur przed, w trakcie i po Wydarzeniu, jeżeli działania te mają na celu promowanie Wyjazdu lub Projektu.

Podpis Uczestnika _____ Data _____

Podpis rodzica/opiekuna prawnego _____ Data _____

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Gdańską Fundację Przedsiębiorczości oraz przez Ministra Inwestycji i Rozwoju moich danych osobowych w celu wzięcia udziału w Wyjeździe do Holbæk oraz wzięcia udziału w „Zielonym Obozie” w ramach projektu “South Baltic Bridge – building Bridges for green – tech future”, organizowany w ramach Programu Interreg V-A Poland – Denmark – Germany – Lithuania – Sweden (South Baltic) Programme 2014-2020.

Podpis Uczestnika _____ Data _____

Podpis rodzica/opiekuna prawnego _____ Data _____

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych których Administratorem jest Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości:

Zostałem/am poinformowany/a, zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, str. 1) - (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO/Rozporządzenie) iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości z siedzibą w Gdańsku (dalej jako: GFP), ul. Lęborska 3b, 80-386 Gdańsk, KRS: 0000234045, NIP: 5832907440, REGON 220049622; tel. 58 731 65 00, e-mail: gfp@gfp.com.pl.
2. W GFP powołany został Inspektor Ochrony Danych, z którym skontaktować się można za pośrednictwem poczty e-mail: iod@inkubatorstarter.pl lub numerem telefonu 58 731 65 81.
3. Dane osobowe przetwarzane są przez GFP w celach i na podstawie
 - e) art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia – tj. na podstawie dobrowolnej, jednoznacznej i konkretnej zgody wyrażonej przez osobę, której dane osobowe dotyczą, w formie pisemnej poprzez złożenie podpisanego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z formularzem stworzonym dla określonego celu przez Administratora, zawierającego wszelkie informacje zgodne z obowiązkiem informacyjnym ustanowionym w art. 13 Rozporządzenia – tj. w celu wzięcia udziału w Wyjeździe;
 - f) art. 6 ust. 1 lit. c) tj. przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze – w celu dokonania rozliczenia oraz ewaluacji Projektu przez Administratora;
 - g) art. 6 ust. 1 lit. f) tj. przetwarzanie danych jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora - w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń.
 - h) Art. 9 ust. 2 lit g) tj. przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą;
4. Dane osobowe przechowywane są przez Administratora w czasie niezbędnym do zrealizowania celu ich przetwarzania, tj. co najmniej do 21.11.2026 r., z uwzględnieniem przepisów o archiwizacji dokumentów, które mogą uprawniać Administratora do dłuższego okresu przetwarzania danych osobowych.
5. Odbiorcami danych osobowych są podmioty obsługujące administratora w zakresie usług prawnych, hostingodawcy, obsługa logistyczno-hotelowa, obsługa techniczna urzędzeń i produktów służących realizacji Wyjazdu, podmioty prowadzące działalność pocztową i kurierską,

podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe, podatkowe i rachunkowe a także Partnerzy Projektu. Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego.

6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych jest dobrowolne. Podanie danych stanowi niezbędny element zrealizowana celu przez Administratora, w związku z którym przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne. Osobie, której dane osobowe są przetwarzane przysługuje prawo do cofnięcia wyrażonej zgody na przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem, iż nie wpływa to na zasadność procesu przetwarzania danych osobowych przez Administratora przed cofnięciem zgody i **akceptuję warunki przetwarzania moich danych osobowych przez Gdańską Fundację Przedsiębiorczości w Gdańsku.**

Podpis Uczestnika _____ Data _____

Podpis rodzica/opiekuna prawnego _____ Data _____

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych przez Ministra Inwestycji i Rozwoju

Zapoznałem/zapoznałam się z informacją w zakresie przetwarzania danych osobowych przez Ministra Inwestycji i Rozwoju znajdującą się pod poniższym linkiem:

<https://www.mii.gov.pl/strony/klauzula-informacyjna-ministra-inwestycji-i-rozwoju/>

Podpis Uczestnika _____ Data _____

Podpis rodzica/opiekuna prawnego _____ Data _____

Załącznik 2 – Zgoda rodzica/opiekuna prawnego na Wyjazd.....
/imię i nazwisko rodzica /opiekuna/.....
/adres rodzica /opiekuna /.....
/telefon i adres e-mail rodzica /opiekuna /**OŚWIADCZENIE**

Wyrażam zgodę na udział syna / córki

w Wyjeździe.....

który odbędzie się w dniu / dniach.....

Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań lekarskich, aby syn/córka uczestniczył/a w Wyjeździe.

Niniejszym wyrażam zgodę na udzielenie pomocy medycznej mojemu dziecku w razie nieszczęśliwego wypadku bądź choroby mojego dziecka podczas Wyjazdu. Przed wyjazdem zobowiązuję się dostarczyć stosowne pełnomocnictwo w tym zakresie dla Opiekunów.

Inne istotne informacje, które rodzice/opiekunowie chcą przekazać Organizatorowi (w tym dane dotyczące stanu zdrowia dziecka, zażywania leków, specjalnej diety, alergii itp.)

.....

.....

Podpis rodzica/opiekuna prawnego _____ Data _____

Załącznik 3 - Harmonogram Wyjazdu**Harmonogram Wyjazdu na Zielone Obozy , Holbæk, Dania
26-28 Lutego 2020 r.****Dzień 1 - 25.02.2020 (Dzień przyjazdów grup z krajów partnerskich)**

06:50 – 07:50 Lot Gdańsk - Kopenhaga
08:00 – 15:00 Czas wolny – zwiedzanie miasta Kopenhaga
15:00 – 16:00 Przejazd pociągiem do Holbæk
17:30 – 19:30 Kolacja w Brorfelde Observatorium
20:00 – 22:30 Ognisko (dla chętnych)
23:00 – 06:00 Cisza nocna

Dzień 2 - 26.02.2020

07:00 – 09:00 Śniadanie
09:00 – 09:30 Przejazd autobusem do Slotshavens Gymnasium
09:30 – 10:30 Kick off w Auli
10:30 – 11:00 Wprowadzenie do podziału zespołów
11:00 – 12:30 Warsztat - Poznaj swoją grupę poprzez metodę myślenia projektowego
12:30 – 13:30 Lunch
13:30 – 14:00 Prezentacja firmy nr 1: Sandstone ApS
14:00 – 14:30 Prezentacja firmy nr 2: Dansk Tang ApS
14:30 – 15:00 Przedstawienie zadań od ww. firm
15:00 – 17:00 Praca w grupie
17:00 – 17:30 Powrót autobusem do Brorfelde
19:00 – 20:00 Kolacja
20:00 – 22:30 Ognisko (dla chętnych)
23:00 – 06:00 Cisza nocna

Dzień 3 – 27.02.2020

07:00 – 09:00 Śniadanie
08:00 – 09:00 Spacer z przewodnikiem (dla chętnych)
09:00 – 09:30 Przejazd autobusem do Slotshavens Gymnasium
09:45 – 10:30 Od jednego młodego talentu do drugiego - rozmowa motywacyjna
10:30 – 12:30 Praca w grupie
12:30 – 13:30 Lunch
13:30 – 18:30 Praca w grupie i drukowanie 3D (prototypowanie)
18:30 – 20:30 Kolacja i rozrywka w sali gimnastycznej Slotshavens Gymnasium
20:30 – 21:00 Powrót autobusem do Brorfelde
21:00 – 23:00 Czas wolny
23:00 – 06:00 Cisza nocna

Dzień 4 – 28.02.2020

07:00 – 08:00 Śniadanie

08:00 – 08:30 Przejazd autobusem do Slotshavens Gymnasium

08:30 – 09:00 Spójrzmy na plan dnia - jaki jest cel?

09:00 – 10:30 Ostatnie przygotowania przed prezentacją i oceną

10:30 – 11:45 Czas prezentacji – około 5 minut na grupę

11:45 – 12:15 Czas na pytania zadawane przez jury i gości. Głosowanie (jury) za pomocą anonimowej aplikacji do cyfrowej punktacji

12:30 – 13:00 Ogłoszenie zwycięzców

13:00 – 14:00 Poczęstunek

14:00 – 15:00 Powrót pociągiem do Kopenhagi

15:00 – 16:00 Czas wolny

18:00 - 19:00 Lot Kopenhaga - Gdańsk

Uwaga – wszelkie zmiany w Harmonogramie zostaną podane do wiadomości najpóźniej do siedmiu dni przed wyjazdem.